

國立臺灣大學學位論文

紙本論文 / 電子檔案抽換申請書

申請人姓名		畢業學年度/學期	學年度第	學期
學號		系所		
聯絡電話		電子郵件		
論文題目				
抽換原因				
抽換項目	<input type="checkbox"/> 紙本論文 ※舊版紙本論文處理方式： <input type="checkbox"/> 由圖書館逕行銷毀 <input type="checkbox"/> 親取（自臨櫃申請日起 3 個月內未親取，則由圖書館逕行銷毀）			
	<input type="checkbox"/> 電子檔案 ※書目異動欄位： <input type="checkbox"/> 中文論文名稱 <input type="checkbox"/> 英文論文名稱 <input type="checkbox"/> 論文頁數 <input type="checkbox"/> 中文關鍵字 <input type="checkbox"/> 英文關鍵字 <input type="checkbox"/> 中文摘要 <input type="checkbox"/> 英文摘要 <input type="checkbox"/> 目次 <input type="checkbox"/> 參考文獻 <input type="checkbox"/> 其他_____			

申請人簽名：_____

指導教授簽名：_____

研究所所長簽名：_____

臨櫃申請日期：西元_____年_____月_____日
 （請於週一至週五 08:20~17:00 臨櫃申請）

系所章戳

►閱覽組承辦人：

紙本_____ 日期：西元_____年_____月_____日 處理狀況：_____

電子_____ 日期：西元_____年_____月_____日 處理狀況： 檔案已抽換 系統書目異動

►館徵組承辦人：_____ 日期：西元_____年_____月_____日 處理狀況：_____

►書目組承辦人：_____ 日期：西元_____年_____月_____日 處理狀況： 書目記錄已更新