

Cambridge Core

圖書館員賬戶使用指南

- 更新學校／機構信息
- 下載書目信息
- 管理內容需求、查看訂閱／購買內容
- 獲取使用統計



CAMBRIDGE
UNIVERSITY PRESS

Cambridge Core

Cambridge Core是劍橋大學出版社最新發布的學術資源平臺。

此用戶指南為賬戶管理員管理學校/機構賬戶提供了循序漸進的指導。

cambridge.org/core

圖書館員賬戶

登錄管理員賬戶

- 1 在Cambridge Core主頁上，點擊頁面右上方藍色的“log in”按鈕，使用電子郵箱地址和密碼以賬戶管理員身份登錄。

如您在登錄過程中有任何問題，請訪問

cambridge.org/core/help

• 登錄要求：

-電子郵箱：輸入申請管理員賬戶時登記的電子郵箱地址（例如：test@exampleuniversity.edu.cn）

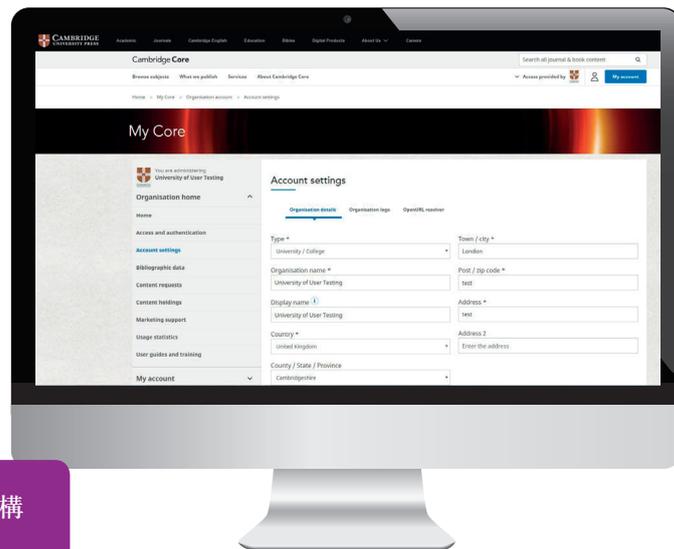
-密碼：輸入您的密碼（密碼區分字母大小寫）

2 登錄后，點擊頁面右上方藍色的“My Account”按鈕。

3 管理員賬戶頁面有如下選項：

- Review access and authentication methods 查看訪問和身份驗證方法
- Manage your account settings 管理您的帳戶設置
- Retrieve bibliographic data 獲取書目數據(MARC, KBART)
- View your content holdings 查看本校訂閱/購買內容
- View content requests 查看內容需求
- Marketing support 宣傳支持
- Retrieve usage statistics 獲取使用統計
- Find user guides and training 獲取用戶指南與培訓

如果您是多個機構的管理員，您可以通過選擇左側機構賬戶名稱旁的“Change”更改，輕鬆在多個機構之間轉換。集團用戶管理員還可以查看本集團內的機構列表。

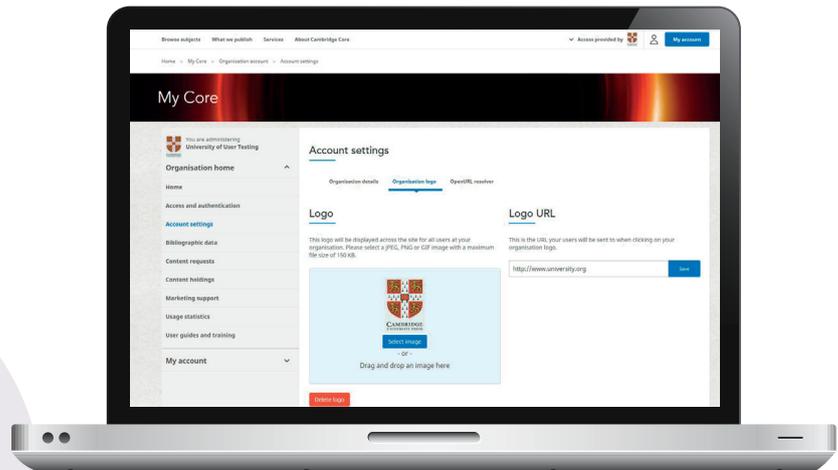


更新機構信息

- 1 在“Account settings” 賬戶設置頁面中，您可以檢查并更新您的地址，設置顯示機構名稱，上傳機構徽標以及設置開放鏈接（OpenURL）。

上傳機構徽標

- 1 在機構賬戶頁面上選擇“Account settings” 賬戶設置
- 2 在“Account settings” 賬戶設置頁面中，選擇“Organisation logo” 標籤



3 上傳機構徽標

- 通過資料夾位置上傳
 - 單擊“Select Image”
 - 選擇您的圖像文件所在的資料夾
- 通過拖放方式上傳
 - 從資料夾中選擇您想上傳的圖像文件
 - 拖放到圖像區域

4 成功上傳機構徽標后，即可看到“Delete Logo”刪除徽標按鈕。如有需要，您可使用此功能來刪除您之前上傳的徽標。

5 默認情況下，如果没有上傳圖片，會以機構名稱的首位字母顯示。



6 您也可以通過在文本框中提供網址鏈接并選擇“Save”保存的方式來定義徽標網址。如果提供了網址，點擊機構的徽標將鏈接到該網址。

✓ JPEG, PNG和GIF圖片均可

✓ 圖片大小不超過150KB

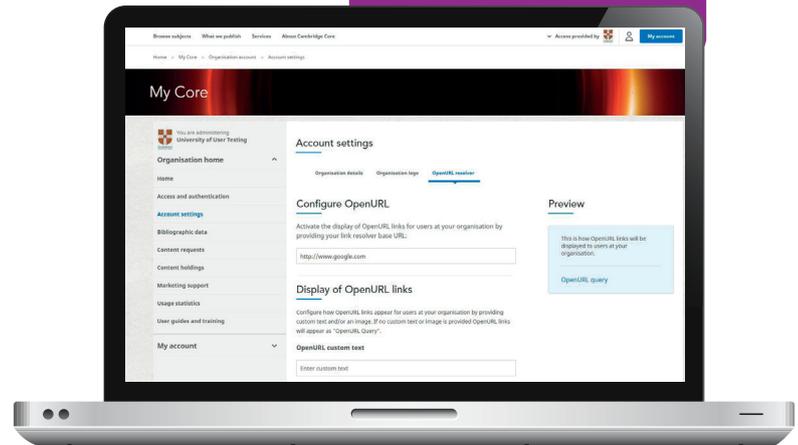
✓ 不合適的圖片會出現錯誤提示信息

開放鏈接 (OpenURL) 設置

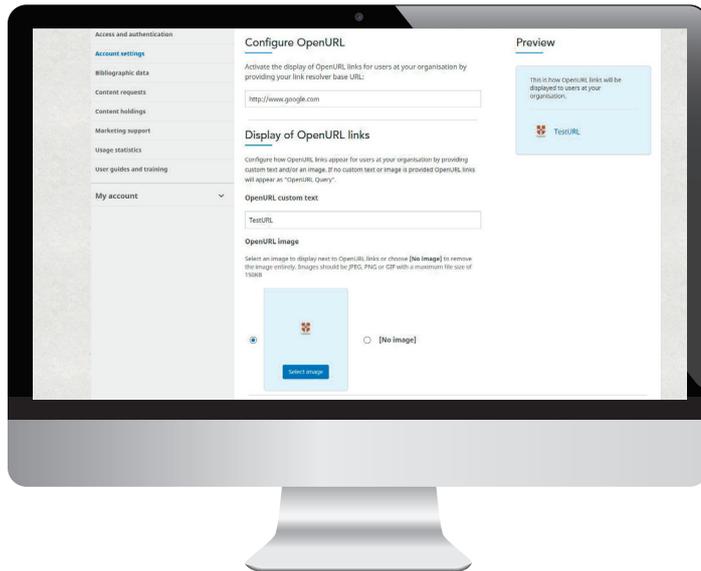
- 1 在機構帳戶頁面上，選擇“Account settings”帳戶設置
- 2 在“Account settings”帳戶設置下，選擇 “OpenURL Resolver”開放鏈接解析器
- 3 輸入圖書館的鏈接解析器基地址
 - 例如：<http://example.search.serialssolutions.com>
- 4 通過使用自定義文本或上傳圖片的辦法，您可以修改開放鏈接(OpenURL)顯示給機構用戶的方式。圖片必須是JPEG，PNG或者GIF格式，並且不大於150kb。

小提示：

文本不得超過
60個字符



- 5 如果没有提供自定義文本或圖片，則開放鏈接(OpenURL)的默認顯示為文本開放鏈接查詢(OpenURL Query)。
- 6 您可以預覽開放鏈接(OpenURL)在視窗右側的開放鏈接解析器(OpenURL resolver)頁面上的呈現方式。



- 7 如需更新開放鏈接 (OpenURL) 設置，只需“Delete”刪除/“Overwrite”覆蓋現有的開放鏈接 (OpenURL) 以及開放鏈接 (OpenURL) 自定義文本，或上傳一個新的圖片并點擊“Save”保存。

下載MARC數據，OCLC控制號& KBART列表

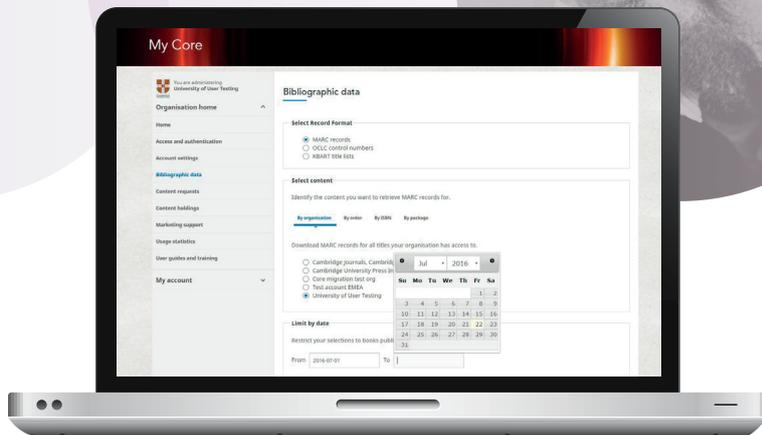
- 1 在機構賬戶頁面上，選擇“Bibliographic data”書目資訊
- 2 選擇所需的數據格式：
 - MARC records (MARC 數據)
 - OCLC control numbers (OCLC控制號)
 - KBART title lists (KBART 期刊列表)
- 3 您可以使用以下選項選擇您想要下載的數據：
 - 按機構名稱 – 可以是某一機構或聯盟名稱
 - 按訂單號 – 使用訂單參考號
 - 按ISBN – 國際標準書號
 - 按ISSN – 國際標準連續出版物編號(僅適用於KBART記錄)
 - 按包 – 下載機構購買的由特定圖書/期刊組合的包

4 下一步，您可以根據書目的線上出版日期，指定所需下載數據的日期範圍（僅適用於MARC數據與OCLC控制號）

5 點擊“Download”下載

6 您可以在下列不同的文件格式中獲取到更多資訊。

- 不同數據的下載文件格式：
 - MARC Records (.mrc 格式)
 - OCLC (.txt 格式)
 - KBART (.txt 格式)



圖書館員可以下載您所訂購產品的書目資訊，同時也可獲取Cambridge Core平臺所有內容的公開數據。



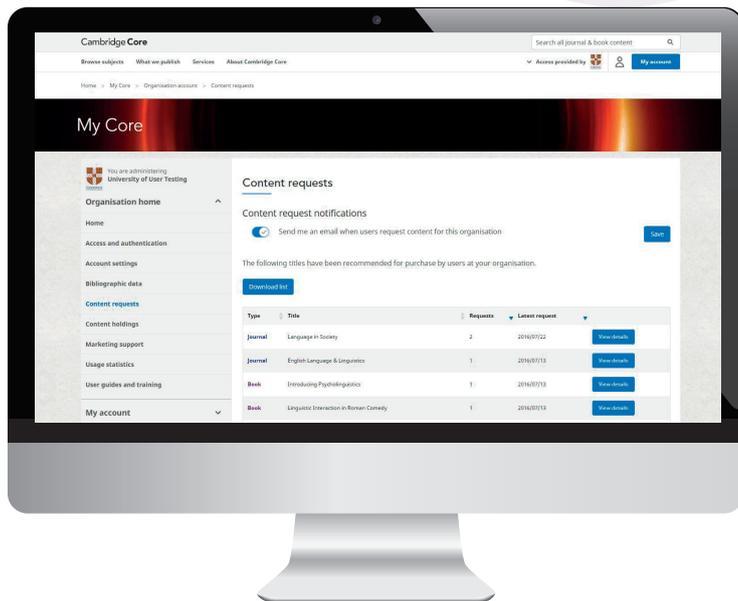
內容需求

此功能可以查看您所在機構的讀者對哪些內容有需求，幫助您識別用戶需要。

- 1 在機構賬戶頁面上，選擇“Content requests”內容需求
- 2 設定“Content request notification”內容需求通知
 - 如果您想在用戶推薦內容時收到電子郵件通知，請啓用該選項
- 3 在內容需求頁面上，您可以查看終端用戶推薦購買的需求列表
- 4 您可以按如下選項將需求列表進行升序/降序排序：
 - “Type”類型
 - “Title”標題
 - “Requests”需求
 - “Latest requests”最新需求

內容需求與已訂閱/購買內容

- 5 如需查看每個需求的細節，包括推薦用戶的身份及其輸入的留言，點擊“View details”查看詳細資訊
- 6 您也可以通過點擊“Download list”下載需求列表



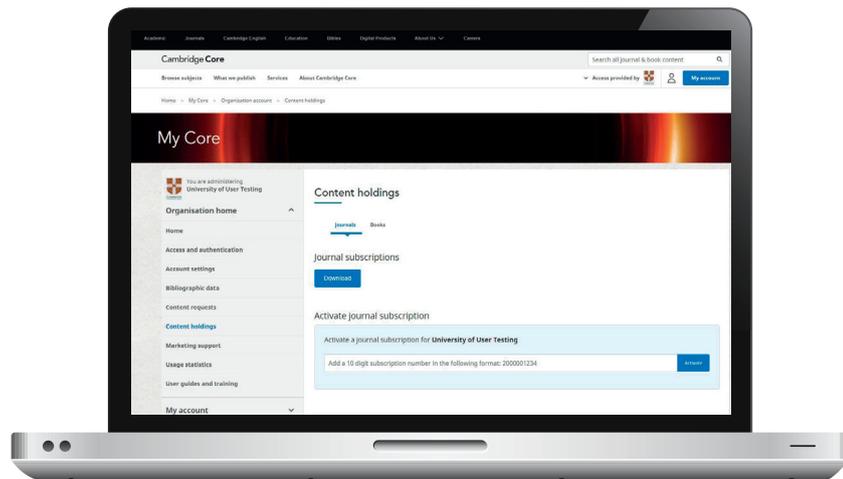
- 7 下載文件為csv格式，文件將包含以下資訊：

- “Product type”產品類型
- “Title”標題
- “Link”鏈接
- “Request date”申請日期
- “Name”姓名
- “Email”電子郵件
- “Message (if applicable)”留言（如已填寫）

已訂閱／購買內容

1 在機構賬戶頁面上，選擇“Content holdings”已訂閱／購買內容

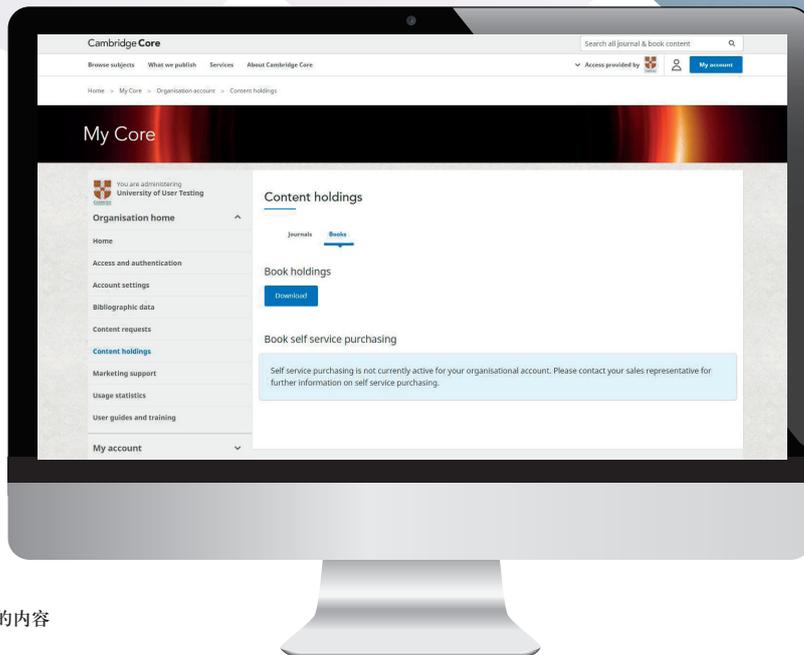
- 期刊訂閱
 - 點擊“Download”下載csv格式的機構訂閱期刊列表
 - 文件包含您已經購買的所有期刊列表（列出已購買期刊及購買年份）**
 - 如需激活期刊訂閱，請輸入10位訂閱號（中間不留空格），並選擇“Activate”激活



** 請注意：此列表不包括您可能通過試用而獲取的額外內容。

內容需求和與已訂閱/購買內容

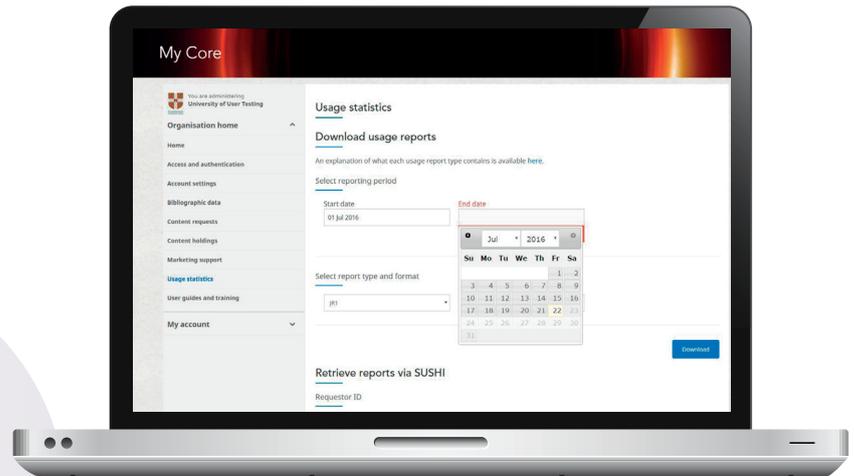
- 已購買的電子圖書
 - 點擊“Download”下載csv格式的已購買電子書列表**
 - 下載文件將包括電子書號和書名



** 請注意，上述文件僅列出已購買或訂閱的內容，不包括您試用的內容

獲取使用統計

- 1 在機構賬戶頁面上，選擇“Account Settings” 賬戶設置
- 2 在賬號設置頁面，選擇“Usage statistics”使用統計
- 3 選擇報告時間範圍（開始和結束日期）
- 4 選擇報告類型（詳見下頁的報告類型清單）和格式（如csv）
- 5 點擊“Download”下載



可下載哪些報告類型?

JR1 – Journal Report 1

每種期刊、每月成功的全文請求量

JR1A – Journal Report 1a

回溯期刊庫中每種期刊、每月成功的全文請求量

JR1GOA – Journal Report 1GOA

金色開放獲取期刊、每月成功的全文請求量

JR2 – Journal Report 2

每種期刊、每種類別、每月被拒絕的全文請求量

JR5 – Journal Report 5

每種期刊的下載量按出版年份分布的情況

BR2 – Book Report 2

每種圖書、每月成功的章節請求量

BR3 – Book Report 3

每種圖書、每種類別、每月被拒絕的內容項目

PR1 – Platform Report 1

每個平臺、每月搜索和結果點擊及記錄查看總量

CR1

集團用戶管理人員可獲取詳細的集團使用情況

重要信息

— 請注意，COUNTER報告只有在Cambridge Core正式上線后才開始記錄數據，可選時間範圍為2016年9月4日至操作當日，如需要劍橋圖書和劍橋期刊時間更早的使用報告，請選擇頁面下方“Archived usage statistics”進行下載。

賬戶管理員還可以做什么？

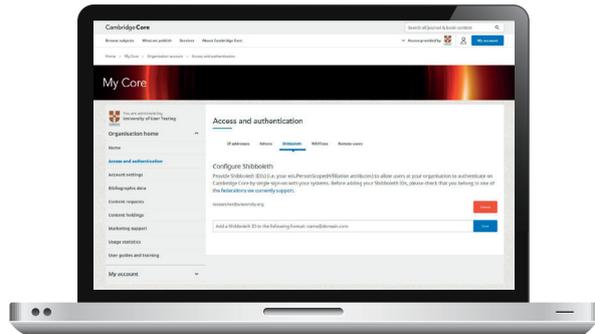
訪問和身份驗證

選擇“Access and Authentication”訪問和身份驗證以便進行以下操作：

- 在IP地址選項卡中瀏覽授權IP和封鎖IP
- 選擇Athens選項卡或Shibboleth選項卡來查看任何關聯到您的賬戶上、或是為您的機構設置訪問的Athens或Shibboleth ID
- 設置Athens或Shibboleth訪問，可以讓機構的用戶通過用機構系統單點登錄的方式通過Cambridge Core在線平臺的身份驗證。如您添加了一個Shibboleth ID，您還可以生成一個可同機構終端用戶分享的WAYFless URL，以提供更快的口令驗證
- 在“Remote Users”遠程用戶中查看遠程和過期用戶

宣傳支持

- 選擇“Marketing support”宣傳支持選項，查看Cambridge Core的現有資源，包括可下載的海報、傳單和電子促銷產品
- 您也可使用此頁面為所在機構索取您所需的定制的宣傳材料



您知道嗎？

Cambridge Core還支持入站開放鏈接(Inbound OpenURL)。我們的基地址(Base URL)是[https // www.cambridge.org/core/openurl](https://www.cambridge.org/core/openurl)



聯系我們

劍橋大學出版社臺灣代表處

電話：+886 953-723421

Email: scheng@cambridge.org

Cambridge
Core