

## 國立臺灣大學全校圖書委員會 112 學年度第 1 次會議紀錄

時 間：112 年 11 月 17 日(週五)下午 1:30

地 點：Webex 視訊會議

主 席：陳光華館長

出 席：文學院張郁蔚教授、理學院陳平教授、醫學院王治元教授、工學院趙基揚教授、生物資源暨農學院王尚禮教授、管理學院張晏誠教授、社會科學院江淳芳教授、法律學院薛智仁教授、電機資訊學院蔡永傑副教授、公衛學院張慶國副教授、生命科學院靳宗洛教授、研究所學生代表楊欽淳同學、大學部學生代表簡愉珊同學

列 席：副館長林奇秀教授、採訪編目組宋志華組長、學科服務組張育銘組長、閱覽組黃瑞期組長、社會科學資源服務組童敏惠組長、醫學資源服務組林鳳儀組長、行政組魏怡君組長、館長室劉美蘭秘書

紀錄：黃文樺

### 一、介紹本屆圖書委員（13 位委員中，6 位為新任、7 位為續任）

學院	系所	委員姓名	備註
文學院	圖書資訊學系	張郁蔚教授	續任
理學院	化學系	陳平教授	續任
醫學院	內科	王治元教授	續任
工學院	材料科學與工程學系	趙基揚教授	
生物資源暨農學院	農業化學系	王尚禮教授	續任
管理學院	財務金融學系	張晏誠教授	
社會科學院	經濟學系	江淳芳教授	
法律學院	法律學系	薛智仁教授	
電機資訊學院	光電工程學研究所	蔡永傑副教授	
公衛學院	流行病學與預防醫學研究所	張慶國副教授	續任
生命科學院	植物科學研究所	靳宗洛教授	續任
研究所學生代表	圖書資訊學研究所	楊欽淳同學	續任*
大學部學生代表	政治學系	簡愉珊同學	

\*備註：楊欽淳同學為上屆全校圖委會大學部學生代表

## 二、主席報告

### (一) 圖書館今年重要執行業務

謹就幾項重要館務向委員們報告：

#### 1. 總圖一樓致強大廳落成啟用

總圖書館自 111 年 10 月起進行一樓空間改造作業，歷經十個多月工期方竣工並於今年 8 月 16 日試營運啟用，以嶄新面貌提供本校師生明亮通透的閱讀氛圍。新啟用的空間由捐款人謝南強校友取「學以致用、莊敬自強」之意，命名為「致強大廳」，表達其飲水思源、感謝母校栽培的心意。本次空間重塑的重點包括：

- (1) 新建中廳樓梯，以強烈的印象迎接入館讀者，並藉由通透結構保留自後方照入光線，維持館內明亮氛圍，樓梯上方為展示區，將不定時舉辦各種主題書展；
- (2) 右側服務台及數位媒體區，重新整合讀者服務動線，提升便利性，讀者能在影音聆賞席與樂活窩享受優雅樂曲或難忘電影；
- (3) 左側多元共享區，以模矩架構為設計理念，提供讀者彈性運用的多元共享空間。整體以明亮通透的氛圍提供本校師生更貼近需求的閱覽環境。

#### 2. 推出課程閱讀清單服務

為優化本校師生使用教師指定參考資料之效能，圖書館於本學期推出「課程閱讀清單服務」。依照 NTU COOL 之編碼方式組合成課程代碼，並整合雲端圖書館自動化系統之館藏資源，協助本校教師建立課程閱讀清單，將學生必讀之圖書(含電子書)、視聽資料列為指定參考資料。以系所分類依照教務處機制調整為學院分類之形式，簡化教師教學資源整理的流程及學習進度的追蹤，並提升同學的學習效果。

#### 3. 全面啟用數位校友證之各項服務

配合校友中心推出數位校友證的啟用服務，圖書館 9 月起調整服務櫃檯、自習室及門禁等軟硬體設施及程式設定，便利校友使用圖書館之各項服務，並提升校友使用校內各種資源的一致性和便利性。

#### 4. 優化圖書館各空間的使用彈性

圖書館的研究小間與自習室為學生極為倚賴的學習場域，透過不斷的調整與討論，將空間的使用更具有彈性。為有效運用研究小間之零星時段，

將研擬評估開放長期及單日兩種預約，同時將長期預約最低天數調整為 7 天，以提升整體空間使用效益，已列入本次會議提案稍後討論。為符合時下學生學習模式及使用需求，總圖 B1 自習室 A、B 區座位重新劃分，將 B 區 120 個座位增設電源插座以納入 A 區(可使用筆電)，施工期間為 10/30(一)至 11/17(五)，即將完工；調整後 A 區提供 509 個座位、B 區提供 312 個座位。

## 5. 精進分析流程與開發新工具

為加強資料清理流程優化，本館研究支援組利用 Python 程式語言等工具，解決引用文獻索引資料庫 Web of Science 年代欄位以及資料分隔問題；此外亦透過應用自然語言分析方法(如 Latent Dirichlet allocation，簡稱 LDA)與相關程式套件，發展分析 Web of Science 論文標題與摘要之主題建模(Topic Modeling)新工具，藉以補充現有作者關鍵詞共現網絡分析之觀點。

## 6. 展覽暨推廣活動

序號	名稱	日期	說明
1	「回眸俞大維」 紀念特展	112/7/28 至 112/9/15	於本館日然廳展出俞大維先生捐贈所藏圖書予本館始末及文庫緣起、生平紀事、家族、學識、貢獻、文庫價值、藏書印記、藝術及行誼、哲思與人格等不同主題。
2	「圖書館紀念品 和它們的產地」 特展	112/8/16 至 113/1/31	挑選以「田中文庫」、《Pomologie française》、《the Birds of Asia》、《本草圖譜》為素材製作之紀念品，搭配等比例仿真圖譜展出，讓讀者從美麗的紀念品認識圖書館特藏資料。
3	搶救王國大作戰	112/8/29 至 112/9/27	辦理新生圖書館利用活動「搶救王國大作戰」，結合電玩元素，以集章闖關為架構設計活動關卡，讓新生藉由完成各關任務，熟悉圖書館館藏、空間配置以及各種服務設施，有助新生善用圖書資源與服務。
4	永遠的風華--林 文月教授紀念展	112/9/5 至 112/10/31	展示林文月教授學術研究、散文創作與翻譯作品等多類著作，內容以圖書和數位檔輸出手稿為主，以紀念林教授絢麗多彩、成就斐然的一生。

5	「英語增能」系列演講	112/9/20 至 112/11/1	與雙語教育中心合作，於本學期 9 至 11 月之週三中午推出「英語增能」系列演講，主題包含：9 月 20 日《增進英語談話及寫作內容的優質資源》、10 月 4 日《口語與寫作自學方法》、11 月 1 日《利用 AI (如 ChatGPT) 增進寫作及口語溝通能力》三場活動。
6	「天涼好個秋 輕鬆說英語」全英語活動	112/9/21 至 112/12/7	邀請校友擔任帶領人，以小團體方式讓學生以貼近日常生活的話題為討論內容。主題分別為《Coffee, Tea or Me》、《Becoming a Taipei Ambassador》、《Best Kept Secrets in NTU Campus》、《The Joy of Jokes》等。
7	沉思與行動：勇敢的理想主義者—柯慶明文學特展	112/9/28 至 112/11/2	特展內容包含柯教授的著作、手稿、日記、照片、獎座及日常文物等，不僅呈現柯教授從熱血文藝青年到文學教育理想主義者的歷程，更記錄其對臺大的諸多貢獻。
8	「英文作品聽讀看」系列演講	112/10/13 至 112/11/24	主題包含：《中世紀奇葩女：Geoffrey Chaucer (1340-1400) 筆下的 The Wife of Bath- 淺談英語語言發展》、《Shakespeare's Sonnets 莎士比亞的十四行詩- 性別與中文翻譯》、《James Joyce's Dubliners: 閱讀短篇小說 "Araby" 達到精通英語人士的境界》、《James Joyce's Dubliners: 閱讀短篇小說 "Araby" 達到精通英語人士的境界》四場活動。
9	「瑞士書展：和平富裕的背後真相」系列活動	112/11/28 至 112/12/31	展出瑞士相關之歷史、社會、文化、政治、經濟及旅遊等主題，以及瑞士的名人：如榮格、赫曼·赫塞、勒·柯比意、保羅·克利之圖書資料，以及專題演講、電影欣賞和《瑞士不一樣：我對瑞士的認識！》學習單等活動。
10	「Blind Date with a Book」聖誕快閃書展	112/12/6 至 112/12/15	辦理「Blind Date with a Book」聖誕快閃書展，每日提供 30 本包裝好並附提示語之圖書供外借，為讀者送上暖心祝福。

			配合本校全人關懷方案，辦理「舒識圈—臺大圖書館陪讀計畫」，12月6日推送「Blind date with a book」主題書車至行政大樓供教職員借閱，並於12月20日舉辦線上好書分享會，帶領同仁藉由閱讀體會人生的各種可能
11	意郵未盡：重溫手寫的美好—龍年賀卡傳情活動	112/12/12 至 112/12/24	本館自2017年起每年推出，於總圖書館、社科圖、醫圖舉辦「意郵未盡：重溫手寫的美好—龍年賀卡傳情活動」，精選特藏圖譜設計印製龍年明信片，供讀者自由取用，並提供免費代寄服務。

## (二) 圖書館本學期執行各項專案計畫

### 1. 教育部補助「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」

執行教育部「臺灣學術機構典藏(TAIR)計畫」，建置並維運「臺灣學術機構典藏系統(TAIR)」平台系統，匯集全臺灣學術研究成果。截至112年8月，全國已有140個參與學校/單位，已完成安裝單位數為128所，計有56所大學校院、59所技職校院與13所其他類型機構。在資料收錄數量方面，目前各參與學校收錄總資料量逾245萬筆；其中全文數量超過160萬筆，約佔全部收錄數量之65.5%，且各單位機構典藏系統造訪人次合計超過4億4千餘萬人次。

### 2. 教育部補助112年「我國加入OCLC管理成員館」計畫

本計畫由臺大圖書館提報與負責推動我國各圖書館加入OCLC管理成員館，以協助我國圖書館能充分利用OCLC書目資料庫協助圖書資料編目工作，降低編目成本，並提升中文書目國際化，提高臺灣出版成果之國際能見度。今年度成員館共計62個，已完成111年結案報告、112年計畫書、112年connexion資料庫共購案、成員館聯繫資訊更新，後續將協助辦理成員館招募、教育訓練與推動館會議等工作。

### 3. 原住民族委員會委託「112年度臺灣原住民族圖書資訊中心」計畫

本計畫範圍包含原住民族資料徵集、維護臺灣原住民族資訊資源網、營運臺灣原住民族圖書資訊中心及辦理各項推廣活動。本期完成各項業務及統計資料如下：

- (1) 館藏徵集：共增加488冊/件，其中包含交換贈送之圖書與非書資料計404冊/件。

(2) 館藏利用：統計至 112 年 10 月底為止，總計入館人次有 6,013，其中 2992 人次入館利用館藏、館藏資料使用量 2683 冊／件以上、參考諮詢 595 件。

(3) 推廣服務：辦理「尋回原路：西拉雅族的正名之路」、「日治時期臺灣文化人類學研究」及「Panoyotoyon | 飛魚的夏日終曲」主題書展。112 年 6 月至 9 月接待校內外團體共計 6 場中文導覽、2 場英文導覽，共計 216 人。為響應 2023 國際小米年，傳遞小米在原住民文化發展的核心價，並推廣原圖中心資源利用，辦理「vaqu 法巫小米英雄集點抽獎活動」，希望透過各式集點方法，讓來館讀者認識臺灣原住民族及原圖中心實體、電子資源。辦理部落贈書、假日電影院、發行電子報，透過原資網蒐集傳遞原住民相關資訊及資源，並透過臉書粉絲專頁隨時更新原圖中心相關資訊。

#### 4. 教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」

代表本校與中興大學、成功大學、臺灣師範大學、雲林科技大學、高雄科技大學計 6 校共同執行教育部 112 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，為推動小組成員之一，負責電子書徵集作業，該計畫本年度預計購入逾 13,000 種中西文學術電子書，供全國約 77 所大專校院使用。

#### 5. 「佛學數位圖書館暨博物館」計畫

佛學數位圖書館暨博物館，自 107 年 4 月起由本館接手營運與管理，是全球館藏量最大、閱覽者最多的佛學電子資料庫，秉持學術中立，以將全球佛學研究文獻完全收錄為目標，進行數位化保存，無償提供國內外學者研究使用。目前共計收錄收錄 48 萬篇書目、12 萬篇全文檔案、9,594 種期刊、11 萬位佛學著者、藏經 2 萬部、946 個佛學相關網站，跨 47 種語文，是全球收藏量最大的佛學研究資料庫。以本校網域(ntu.edu.tw)於 Google Scholar 進行檢索之結果，觸及佛圖蒐集之研究文獻比例達 65.7%，佔 18.6 萬篇。

### 三、上次會議決議執行情形報告

1. 修訂本館「數位媒體區空間借用要點」，典藏服務組已依決議執行。
2. 全校圖書委員會會議紀錄公告案，館長室已依決議執行。

### 四、報告案：無。

### 五、提案討論：

- (一) 案由：擬修正「國立臺灣大學圖書館研究小間借用要點」，提請討論。  
(閱覽組提)

說明：

1. 為提升研究小間使用率，減少空間閒置情形，擬將連續天數借用日期下修為 7 天，並修正部分文字。
2. 本案業經 112 年 9 月 6 日第 600 次工作會報修正通過。

決議：通過，如附件 1。

(二) 案由：建請圖書館每月整理館內服務資訊，並以全校信方式發送予全校教職員工生。(研究生協會楊欽淳委員提)

說明：為提升圖書館服務的效率與主動性，也為提升全校教職員工生對圖書館服務的認知，建議圖書館以最少每月一次的頻率，主動告知讀者每月休館日、營運時間變更、新設服務、展覽活動、閱覽區施工等服務訊息。

圖書館回覆：

1. 圖書館於每月 15 日定期發行「館訊」，內容包含：開閉館時間調整、新設服務、各類活動報導、圖書館利用課程、施工訊息等，亦即時於官網、FB 及 IG 發布最新消息，並透過 LINE 官方帳號進行推播通知。
2. 全校信件係由計資中心統一發送，然因校內訊息非常繁雜，依據 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議臨時動議(編號：111110)決議，計資中心建議僅協助轉發重要訊息。圖書館如有重要公告會請計資中心協助發信，並寄送電子新聞，同時歡迎師生踴躍訂閱館訊及加入 LINE 官方帳號，以便掌握即時訊息。

決議：修正通過。請圖書館增加「館訊」的推播管道，提高曝光度。

(三) 案由：建請圖書館調整哺集乳室至門禁區外之空間。(研究生協會楊欽淳委員提)

說明：

1. 哺集乳室係為使婦女得於公共場所哺育母乳的重要空間，然受限於《國立臺灣大學圖書館閱覽規則》第三條，除本校學生以外，無論是教職員還是校外人士，皆無法將十八歲以下之嬰幼兒帶入館內，致使哺集乳室無法充分發揮其原有之功能。
2. 提案建請圖書館調整哺集乳室至門禁區外之空間，以便有哺乳需求之使用者使用。

圖書館回覆：

1. 本校圖書館主要功能為支持學習、教學與研究，本館哺集乳室之設置係提供依「國立臺灣大學圖書館閱覽規則」得入館之讀者或教職員生集乳使用，同時開放本校學生申請，得攜帶六歲(含)以下子女入館哺乳，以符合其長期使用館藏資源時哺集乳之需求，同時兼顧其他入館讀者之閱覽環境與權益。
2. 校外人士若有集乳需要可洽服務台換證入內使用，亦可利用新體育館之哺集乳室。本校佔地廣大館舍眾多，如為便利更多教職員及校外人士之哺集乳需求，建議可向校方反應另覓合適地點廣加設置，以營造校園友善環境。

決議：圖書館無合適的空間設置哺集乳室對外開放，擬由本委員會提案請校方卓參納入校園整體規劃。

#### 六、臨時動議：

- (一) 案由：建請圖書館於自習室增設寧靜電子使用區。(學生會簡愉珊委員提)

說明：學生會學權部建議圖書館於自習室設置寧靜電子使用區，該區提供插座但僅可使用無聲的電子設備，如：平板電腦、手機等，避免鍵盤音量造成干擾。

決議：圖書館後續再邀集學生代表討論與評估。

- (二) 案由：圖書館於自習室的逃生門外裝設防淹水擋板、於逃生門內加裝壓克力罩，影響逃生動線。(學生會簡愉珊委員提)

說明：學生會接獲學生陳情，圖書館 B1 自習室共有 4 個逃生門，因裝設防淹水擋板導致逃生門無法向外推開，且逃生門上另裝設壓克力罩防止讀者誤觸，對風險管理較不友善，希望圖書館提出既防洪又能兼顧逃生的安全措施。

圖書館會後補充說明：

1. 關於 B1 自習室四扇迴廊門，主管機關臺北市建管處已於 112 年 9 月 28 日派員場勘，經調閱本館建築圖面及現勘結果，建管處認定該四扇門非屬逃生門，係屬「緊急進出口」。平日可上鎖，門鎖上亦可裝設防誤開之壓克力罩。
2. 同日建管處亦針對此四處「緊急進出口」外設立之之防水閘門勘查，表示無法規定不可於其上架設防水閘門，惟建議標示設置之汛期起迄日期以利週知。另會中委員提到讀者反應門片只能開單邊，本館會後實測所有門片皆可雙面打開，應是該讀者未開啟側邊卡榫所致。
3. 關於疏散計畫問題，本館歷來皆依規定提報消防防護計畫書

予主管消防機關，每半年並定期辦理消防自衛編組訓練，以利相關組室同仁了解並演練緊急狀況時各自負責之引導疏散工作及動線。

4. 關於自習室容留人數及疏散時間限制，經請教本校管區金華消防分隊，相關規範僅限甲類場所，圖書館屬乙類場所無相關規定。(甲類場所泛指戲院、舞廳、酒家、三溫暖、醫院，或超過 5,000 平方公尺的百貨商場...等。)
5. 「緊急進出口」壓克力罩及防水閘門之裝設目的為維護門禁安全及避免淹水風險，雖經主管機關臺北市建管處實地場勘確認無違反法規，本館仍尊重並同理部份同學疑慮，後續將邀請學生代表實地場勘進行溝通，並討論可行做法。

決議：圖書館將於 12 月上旬邀集學生代表討論可行做法。

**七、散會。**

國立臺灣大學圖書館研究小間借用要點修正草案條文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、宗旨：</p> <p>國立臺灣大學圖書館（<b>下稱本館</b>）為便利本校教師及學生學術研究，設立研究小間，並<b>訂</b>定國立臺灣大學圖書館研究小間借用要點（<b>下稱本要點</b>）。</p>	<p>一、宗旨：</p> <p>國立臺灣大學圖書館（<b>以下簡稱本館</b>）為便利本校教師及學生學術研究，<b>特</b>設立研究小間，並制定國立臺灣大學圖書館研究小間借用要點（<b>以下簡稱本要點</b>）。</p>	<p>按本校法制作業手冊體例範例改為「下稱」，並修正文字。</p>
<p>三、借用方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入圖書館空間管理系統自行線上預約。</li> <li>2. 每次限預約一間研究小間，預約時段以六個月內為限。</li> <li>3. 借用方式分為連續天數借用及單日借用兩種。連續天數借用之研究小間，每次至少<b>七</b>天，至多三十天（不含閉館日）。</li> </ol>	<p>三、借用方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入圖書館空間管理系統自行線上預約。</li> <li>2. 每次限預約一間研究小間，預約時段以六個月內為限。</li> <li>3. 借用方式分為連續天數借用及單日借用兩種。連續天數借用之研究小間，每次至少<b>十四</b>天，至多三十天（不含閉館日）。</li> </ol>	<p>修正連續天數借用的最少天數為七日。</p>
<p>四、借用規定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>僅限</b>借用人使用其借用之研究小間，<b>亦</b>不得與他人交換或轉讓他人，違者本館得立即停止其借用權三個月。</li> <li>2. 到期前三天若無人申請時，得續借原研究小間。借用人於借用期間內不得再申請其他研究小間。</li> <li>3. 借用人應於借期結束前將私人物品移出，超過借用期</li> </ol>	<p>四、借用規定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 借用人<b>限</b>使用其借用之研究小間，不得與他人交換或轉讓他人，違者本館得立即停止其借用權三個月。</li> <li>2. 到期前三天若無人申請時，得續借原研究小間。借用人於借用期間內不得再申請其他研究小間。</li> <li>3. 借用人應於借期結束前將</li> </ol>	<p>調整文字以規範明確。</p>

<p>限未遷出者，本館得逕行將該室物件取出，且不負保管責任，並停止其研究小間借用權三個月。</p> <p>4. 研究小間歸還，若有設備損毀，借用人除應負賠償責任外，本館並得停止其研究小間借用權三個月。</p> <p>5. 借用人應於借期開始二日內報到，逾期未報到者將自動取消預約。</p> <p>6. 研究小間每次借期使用天數應達該次借期二分之一以上(不含閉館日)。違者本館得停止其借用權三個月。</p>	<p>私人物品移出，超過借用期限未遷出者，本館得逕行將該室物件取出，且不負保管責任，並停止其研究小間借用權三個月。</p> <p>4. 研究小間歸還，若有設備損毀，借用人除應負賠償責任外，本館並得停止其研究小間借用權三個月。</p> <p>5. 借用人應於借期開始二日內報到，逾期未報到者將自動取消預約。</p> <p>6. 研究小間每次借期使用天數應達該次借期二分之一以上(不含閉館日)。違者本館得停止其借用權三個月。</p>	
<p>六、借用人利用本館<u>館藏</u>時，其辦法如下：</p> <p>1. 借用人得使用本館<u>館藏</u>，<u>可借閱館藏</u>須辦理借閱手續始得攜入研究小間，<u>不可外借館藏</u>須於當日用畢後歸架。</p> <p>2. 本館如於該研究小間內發現未辦理借閱手續<u>或未歸架之館藏</u>資料，得逕行取出，並予警告，凡經二次警告者，本館得立即停止其研究小間借用權三個月。</p>	<p>六、借用人利用本館<u>之書刊</u>時，其辦法如下：</p> <p>1. 借用人得使用本館之一般圖書，但須辦理借書手續始得攜入研究小間。</p> <p>2. 本館如於該研究小間內發現未辦理借書手續之書刊資料，得逕行取出<u>歸架</u>，並予警告，凡經二次警告者，本館得立即停止其研究小間借用權三個月。</p>	<p>調整文字以明確規範。</p>
<p>七、其他注意事項：</p>	<p>七、其他注意事項：</p>	<p>調整文字以明</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 借用人不得在研究小間從事非研究性質之活動。</li> <li>2. 使用研究小間時，必須保持安靜，注意環境清潔，不得於研究小間門窗張貼紙張、海報等遮蔽物，或擅自移動、破壞室內配置，亦應遵守本館閱覽規則，不得有吸煙、飲食及其他不當行為。違者本館得依讀者違規處理辦法辦理，並立即停止研究小間借用權三個月。</li> <li>3. 存放於研究小間內之私人物品如有遺失，本館概不負賠償責任。</li> <li>4. 借用期間本館人員得逕行入內從事檢查維護之工作，借用人不得拒絕。</li> <li>5. 本館遇有必要時，得通知借用人收回研究小間。</li> <li>6. 使用人每日使用完畢後應關閉門窗及電源。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 借用人不得在研究小間從事非研究性質之活動。</li> <li>2. 使用研究小間時，必須保持安靜，注意環境清潔，不得於研究小間門窗張貼紙張、海報等遮蔽物或破壞室內配置，亦應遵守本館閱覽規則，不得有吸煙、飲食及其他不當行為。違者本館得依讀者違規處理辦法辦理，並立即停止研究小間借用權三個月。</li> <li>3. 存放於研究小間內之私人物品如有遺失，本館概不負賠償責任。</li> <li>4. 借用期間本館人員得逕行入內從事檢查維護之工作，借用人不得拒絕。</li> <li>5. 本館遇有必要時，得通知借用人收回研究小間。</li> <li>6. 使用人每日使用完畢後應關閉門窗及電源。</li> </ol>	<p>確規範。</p>
--	--	-------------

## 國立臺灣大學圖書館研究小間借用要點修正草案

112.11.17 112 學年度第 1 次全校圖書委員會議通過

112.11.22 發布修正第 1、3、4、6、7 條

(完整歷程移列文末)

### 一、宗旨：

國立臺灣大學圖書館（下稱本館）為便利本校教師及學生學術研究，設立研究小間，並訂定國立臺灣大學圖書館研究小間借用要點（下稱本要點）。

### 二、申請資格：

凡專任教師、研究員、博士後研究及博士班學生，均得依本要點申請借用研究小間。

### 三、借用方式：

1. 登入圖書館空間管理系統自行線上預約。
2. 每次限預約一間研究小間，預約時段以六個月內為限。
3. 借用方式分為連續天數借用及單日借用兩種。連續天數借用之研究小間，每次至少七天，至多三十天(不含閉館日)。

### 四、借用規定：

1. 僅限借用人使用其借用之研究小間，亦不得與他人交換或轉讓他人，違者本館得立即停止其借用權三個月。
2. 到期前三天若無人申請時，得續借原研究小間。借用人於借用期間內不得再申請其他研究小間。
3. 借用人應於借期結束前將私人物品移出，超過借用期限未遷出者，本館得逕行將該室物件取出，且不負保管責任，並停止其研究小間借用權三個月。
4. 研究小間歸還，若有設備損毀，借用人除應負賠償責任外，本館並得停止其研究小間借用權三個月。
5. 借用人應於借期開始二日內報到，逾期未報到者將自動取消預約。
6. 研究小間每次借期使用天數應達該次借期二分之一以上(不含閉館日)。違者本館得停止其借用權三個月。

### 五、使用時間：

同本館公告之開放時間。

六、借用人利用本館之書刊時，其辦法如下：

1. 借用人得使用本館館藏，可借閱館藏須辦理借閱手續始得攜入研究小間，不可外借館藏須於當日用畢後歸架。
2. 本館如於該研究小間內發現未辦理借閱手續或未歸架之館藏資料，得逕行取出，並予警告，凡經二次警告者，本館得立即停止其研究小間借用權三個月。

七、其他注意事項：

1. 借用人不得在研究小間從事非研究性質之活動。
2. 使用研究小間時，必須保持安靜，注意環境清潔，不得於研究小間門窗張貼紙張、海報等遮蔽物，或擅自移動、破壞室內配置，亦應遵守本館閱覽規則，不得有吸煙、飲食及其他不當行為。違者本館得依讀者違規處理辦法辦理，並立即停止研究小間借用權三個月。
3. 存放於研究小間內之私人物品如有遺失，本館概不負賠償責任。
4. 借用期間本館人員得逕行入內從事檢查維護之工作，借用人不得拒絕。
5. 本館遇有必要時，得通知借用人收回研究小間。
6. 使用人每日使用完畢後應關閉門窗及電源。

八、本要點經全校圖書委員會議通過後，自發布日施行。

[完整修正歷程]

86.05.13 85 學年度第 2 次全校圖書委員會議通過

86.06 圖書館擴大館務會議通過

87.11.10 第 60 次工作會報通過

88.05.26 第 71 次工作會報通過

90.08.23 第 122 次工作會報修正通過

106.03.07 第 450 次工作會報修正通過

106.10.24 第 465 次工作會報修正通過

109.05.26 第 520 次工作會報修正通過

109.06.03 108 學年度第 2 次全校圖書委員會議修正通過

112.09.06 第 600 次工作會報修正通過