

# 學位論文 上傳及繳交流程

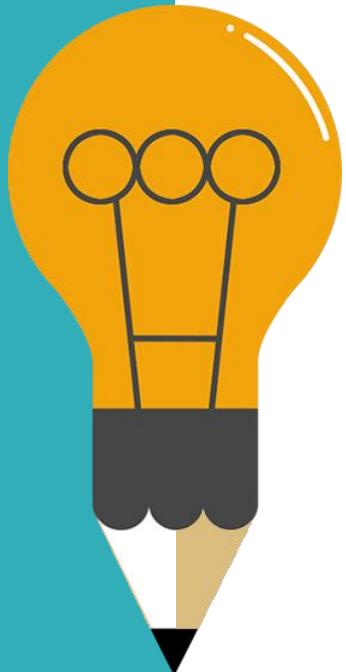
臺灣大學 總圖書館 2026



國立臺灣大學圖書館  
*National Taiwan University Library*



# 大綱



01

電子論文上傳流程

02

常見審查問題

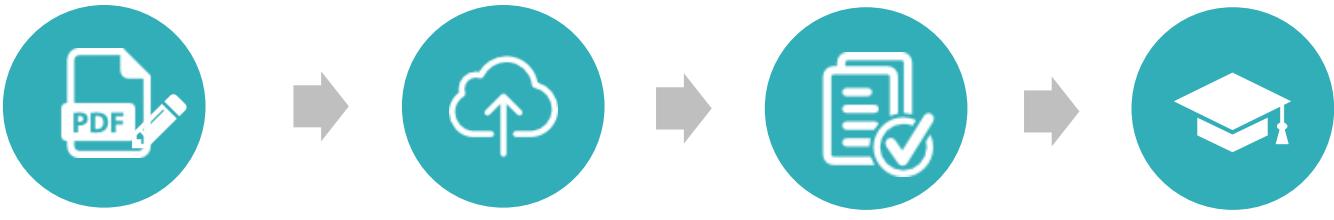
03

圖書館離校手續

04

常見論文繳交問題

# 論文上傳及繳交流程



## 論文轉檔

- ✓ 依格式規範
- ✓ PDF三要件  
(浮水印/DOI/保全)

## 上傳電子檔

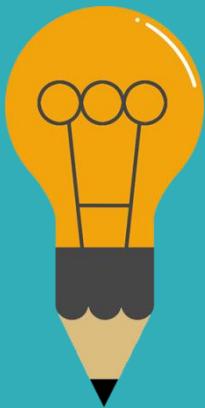
- ✓ 填基本資料
- ✓ 上傳檔案
- ✓ 選擇授權
- ✓ 等待審核結果

## 列印紙本

- ✓ 列印授權書簽名
- ✓ 列印紙本論文

## 離校手續

- ✓ 登入畢業離校系統
- ✓ 確認還書
- ✓ 繳交論文及3份授權書



# 「畢業離校及論文繳交」說明網頁

臺大圖書館首頁 > 服務項目 > 論文繳交及離校手續



浮水印/DOI/保全怎麼加?  
答案盡在此，請詳閱！

1 申請審查  
以計中帳號密碼登入「畢業生離校手續系統」，申請圖書審查。

2 審查項目  
• 是否已歸還所有借自本校各圖書分館之圖書資料？  
• 是否繳清欠之借書款或滞還金？

3 審查通過  
完成圖書之離校作業，毋須報至圖書館辦理。

1 上傳電子學位論文  
電子學位論文主體說明請參考「[臺大學位論文格式規範](#)」（95學年度第1學期第1次教務會議通過）。  
上傳電子學位論文請詳閱「[臺大電子學位論文上傳手冊](#)」，依手冊說明進行論文轉換後，即可以計中帳號登入「[電子學位論文服務系統](#)」：  
1.輸入論文基本資料。  
2.上傳已加浮水印、DOI碼及設定保全之論文全文PDF檔。  
3.選擇電子全文授權方式（授權說明詳見「[臺大電子學位論文全文授權Q&A](#)」）；  
4.提交審核。

<http://www.lib.ntu.edu.tw/node/103>

# 論文格式規範

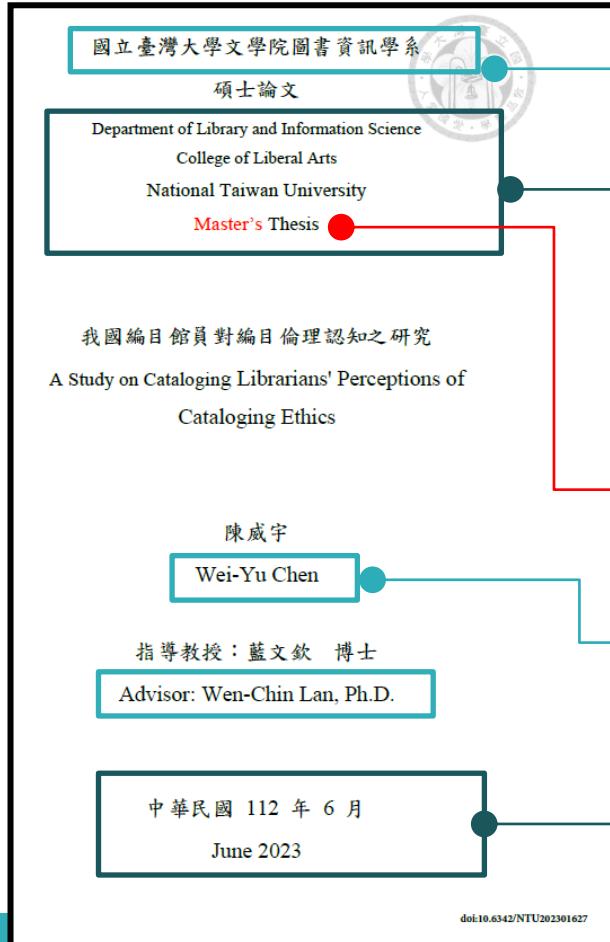
次序及相關格式請依「國立臺灣大學碩、博士學位論文格式規範」撰寫

<http://www.lib.ntu.edu.tw/doc/cl/THESISAMPLE.doc>

電子檔	紙本論文
1. 封面	1. 外封面 (彩色，含側邊)
2. 口試委員審定書	2. 書名頁 (同封面，無側邊)
3. 序言或謝辭	3. 口試委員審定書
4. 中文摘要及關鍵詞	4. 序言或謝辭
5. 英文摘要及關鍵詞	5. 中文摘要及關鍵詞
6. 目次	6. 英文摘要及關鍵詞
7. 圖次	7. 目次
8. 表次	8. 圖次
9. 論文正文	9. 表次
10. 參考文獻	10. 論文正文
11. 附錄	11. 參考文獻
	12. 附錄

112學年度第一學期教務會議新規定：  
需寫**目次**、**圖次**、**表次** ( 非目錄/圖目錄/表目錄 )

# 電子論文常見審查問題



## 封面(1/2)

中文：校名→院名→系所名  
(務必加入學院、系所名稱)

英文：系所名→院名→校名

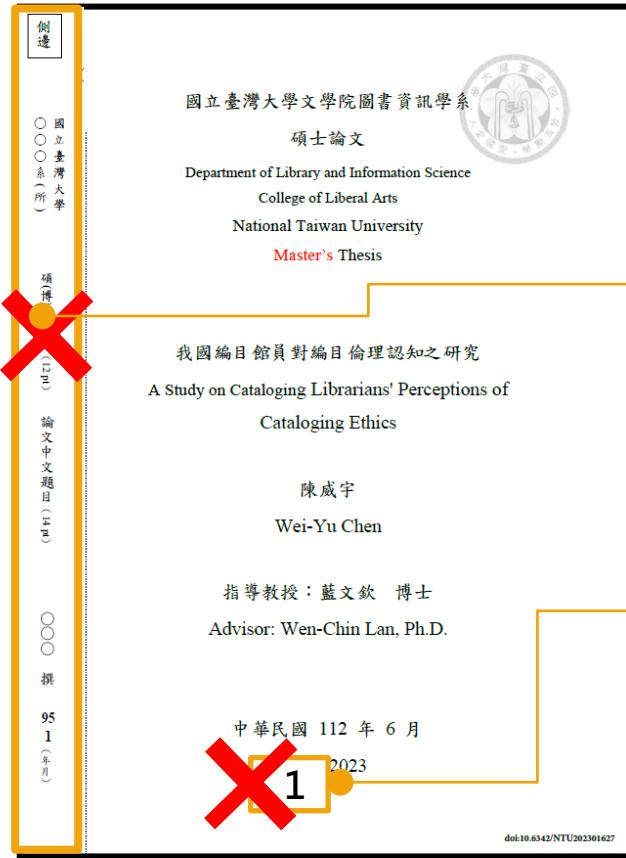
→ 系所中英文對照表：  
[https://www.ntu.edu.tw/academics/academics\\_list.html](https://www.ntu.edu.tw/academics/academics_list.html)

112學年度第一學期教務會議新規定：  
**碩士論文需寫Master's Thesis**

● 先名再姓，名後方不須逗號 (Wei-Yu Chen)  
先姓再名，姓後方須逗號 (Chen, Wei-Yu)

1. 出版年月不得早於口試月份  
2. 年月中英文應一致

# 電子論文常見審查問題



## 封面(2 / 2)

電子論文PDF檔之封面不須側邊欄。  
送印紙本時才須另外製作有側邊的論文外封面。

★電子論文「封面」：不加側邊欄，須有浮水印、DOI碼  
★紙本論文「外封面」：須有側邊欄，不加浮水印、DOI碼

● **封面請勿加頁碼！**  
另請移除proposal/draft/定稿本等字樣。

# 電子論文常見審查問題

## 口試委員審定書



國立臺灣大學碩士學位論文  
口試委員會審定書



# 大學生個人差異及其小組報告之協作資訊尋求 行為研究

## Individual Differences in Undergraduate Students' Collaborative Information Seeking Behavior

本論文係 [ ] (學號 [ ]) 在國立臺灣大學  
圖書資訊學研究所完成之碩士學位論文，於民國一〇六年十一  
月十六日承下列考試委員審查通過及口試及格，特此證明

指導教授： 蔡天怡

蔡天怡

口試委員：

唐牧群

## 重慶語

张有莲

## 目次

論文口試委員審定書	1
謝辭	ii
中文摘要	iv
英文摘要	vi
表次	xii
圖次	xiii
第一章 緒論	1

- 電子論文PDF檔可不附口委審定書，若欲附上請附**已簽名**之審定書；如不附上，請刪除空白審定書（頁）。
  - 口委審定書頁可不含浮水印及DOI碼。
  - **紙本一定要裝訂審定書！影本即可**

# 電子論文PDF基本要件



國立臺灣大學文學院圖書資訊學系

碩士論文

Department of Library and Information Science

College of Liberal Arts

National Taiwan University

Master's Thesis



## 3. 設定保全

我國編目館員對編目倫理認知之研究

A Study on Cataloging Librarians' Perceptions of  
Cataloging Ethics

陳 O O

oo-oo Chen

指導教授：藍 O O 博士

Advisor: oo-oo Lan, Ph.D.

## 2. DOI 碼

中華民國 112 年 6 月

底部 1 公分  
右邊 1 公分

doi:10.6342/NTU202412345

## 1. 水印

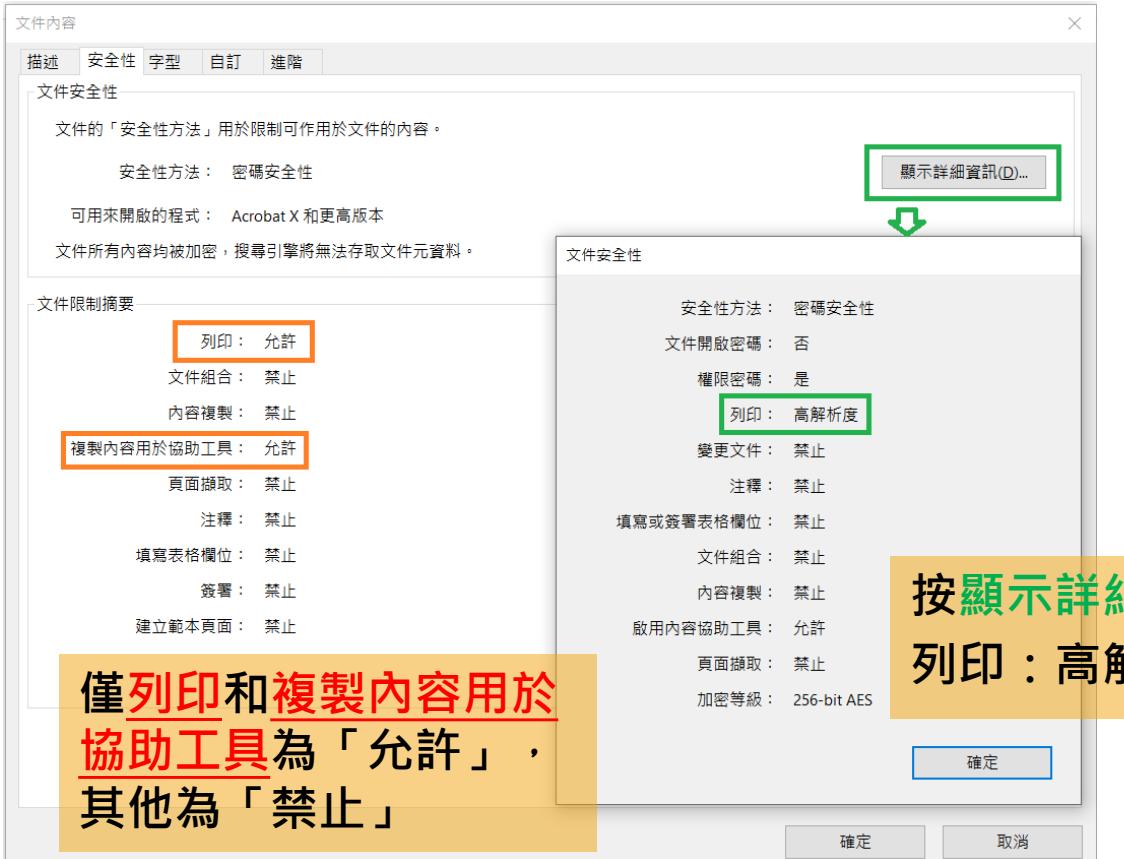
頂部 2.5 公分、右邊 2.5 公分

重要重要!!!

- 請務必依「臺大電子學位論文上傳手冊」P.5-17 設定
- 使用Adobe Acrobat Pro 版本操作  
( 總圖1F OPAC區 105-108電腦 )
- 臺大虛擬桌面VDIFoxit PDF Editor版說明請見上傳手冊p.24-28

空白頁亦須加上浮水印及DOI碼，或請刪除空白頁。

# 電子論文PDF基本要件



- **設定保全後務必檢查！**  
存檔後重新啟動PDF檔，  
按ctrl+D後點選安全性頁籤
- **請勿設定「文件開啟密碼」，**  
將因檔案無法開啟而被退件。

# 電子論文PDF基本要件



文件內容

描述 安全性 字型 初始視圖 自訂 進階

描述

檔案：U0001-03135460426542055.pdf

標題(T)： 

作者(A)：

主題(S)：

關鍵字(K)：

建立日期：2024/7/1 上午 01:49:00

修改日期：2024/7/1 下午 05:17:54

應用程式：Microsoft® Word 2019

進階

PDF 製作程式：Microsoft® Word 2019

PDF 版本：1.7 (Acrobat 8.x)

位置：C:\Users\user\Desktop\

檔案大小：1.23 MB (1,285,785 位元組)

頁面大小：210 x 297 公厘

標簽化 PDF：是

說明 

其它元資料(M)...

確定 取消

- **留意PDF檔文件標題及作者！**  
按ctrl+D後點選描述頁籤  
標題：空白或論文題目  
作者：空白或您的正式姓名

文件內容

描述 安全性 字型 初始視圖 自訂 進階

描述

檔案：U0001-0341240426542055.pdf

標題(T)：

作者(A)：

主題(S)：

關鍵字(K)：



# 登入：臺灣大學博碩士論文提交系統

臺灣大學博碩士論文提交系統  
NTU Theses and Dissertations Submission

中文 English

首页 管理者登入 論文提交



論文依法以公開為原則，您的論文將於國立臺灣大學(紙本論文)及國家圖書館(紙本論文及電子檔)，供館內閱覽及獨立設備使用。

如論文**涉及機密、專利事項或其他依法事由**，需延後論文公開時間，須於繳交論文時一併**繳交申請書**。  
([說明及申請書下載](#))

[登入](#)

★計中帳號登入  
★登入取得DOI碼

相關資源連結

- 學位論文繳交及離校手續注意事項
- 臺大電子學位論文上傳手冊
- 臺灣大學浮水印下載
- 臺灣大學博碩士論文典藏系統
- 國家圖書館徵求授權相關說明

<https://submit.tdr.lib.ntu.edu.tw/>



## § 設定學院

選定學位、學院後，不可修改

學號	██████████
*學位類別	博士
*學院名稱	<input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="文學院"/> <input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #f0f0f0;" type="button" value="文學院"/>

確定

- 
- 理學院
- 社會科學院
- 醫學院
- 工學院
- 生物資源暨農學院
- 管理學院
- 公共衛生學院
- 電機資訊學院
- 生命科學院
- 法律學院
- 進修推廣學院
- 共同教育中心
- 重點科技研究學院

★只有第一次登入時才能設定學院  
一定要記得選對!!



# 基本資料填寫(1/3)

系統識別號	U0001-1126230716136010	
DOI	<p>doi:10.6342/NTU202301627</p> <p>★DOI碼須加入PDF檔中，請直接點按複製按鈕取得完整內容</p> <p>DOI是數位物件辨識碼(Digital Object Identifier)的簡稱，為物件在網路 上的唯一識別碼並可用於永久連結。為了提升您學位論文的國際能見度 及影響力，請完整複製上述藍色DOI碼(包含doi:)於電子/紙本論文右下角(相關設定請參考貴校圖書 館上傳說明文件)</p>	
*論文種類	學術論文	
*中文論文名稱		
*英文論文名稱		
*學院名稱	文學院	
*系所名稱	中國文學系	
*畢業學年度	112	★畢業學年度/期：本學期為114-1學期 (若非本學期畢業，請勿先上傳論文資料。)
*學期	2	
*出版年	113	★出版年不限當年，僅需不早於口試時間
*研究生中文姓名	陳威宇	
*研究生英文姓名	Wei-Yu Chen	
(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)		

★先名再姓，名字後毋須加逗號  
(例如：陳威宇 Wei-Yu Chen)



# 基本資料填寫(2/3)

ORCID 	ORCID/ <input type="text"/> 格式範例：0000-0001-4401-9821	( ORCID非必填 )
*電子郵件信箱	<p>為了有效寄送論文審核通知書，請確認您輸入的E-Mail是否正確，謝謝!</p> <p><input type="text" value="weiy320@ntu.edu.tw"/></p> <p>E-mail僅作為寄送審核通知信，將不會公開</p>	
備用電子郵件信箱	<input type="text"/>	
學號	r06126010	
學位類別	<input type="button" value="碩士"/>	
*語言別(論文撰寫的主要語言)	<input type="button" value="中文"/>	
*口試通過日期	<input type="text" value="2023/05/04"/> <input type="button"/>	
*論文頁數	<input type="text"/> (請輸入頁碼編排的最後一碼)	
*中文關鍵字	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/>	
*英文關鍵字	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/>	

★語言別：論文撰寫之語言

★口試通過日期：應與口委審定書日期一致

★論文頁數：論文PDF檔最後一頁頁碼 (非整份文件頁面數)  
最後一頁後如有未編頁碼之頁面，也請計入。

★中英文關鍵字一欄僅填入一項關鍵字，  
請按+號按鈕新增欄位。



# 基本資料填寫(3/3)

\*中文摘要

1. 摘要、目次、參考文獻應與**與PDF一致**，如有修改請同步更新網頁欄位。

\*英文摘要

2. **重要：請刪除多餘換行**

從文件檔複製文字至左方欄位時，容易連同換行處一併複製，造成完整段落資料被分成多行。

**請將文字貼入記事本 (.txt)，點按「檢視→(取消)自動換行」，檢查多餘換行並刪除，再重新複製文字貼於左方欄位。**

\*目次（含頁碼）

3. 如有**特殊字元**無法顯示，請用IE瀏覽器填，或以相近字母代替。

\*參考文獻

4. 尚未填妥資料，可先按暫存

5. 目次請完整貼上（詳/簡目請列詳目）

# 多餘斷行 / 人工斷行？(1/2)



## 摘要

編目倫理 (cataloging ethics) 是編目工作者進行決策時，提供參考的一套原則與價值觀。鑑於編目工作對於讀者取用資源與圖書館目錄品質的影響力，編目人員除了具備知識與技能外，也應有良好的倫理素養，以確保能進行適當的編目決策。

近年來，國外學界與圖書館界開始萌生對於編目倫理的興趣，然而仍缺乏從編館員與學者角度切入的研究。因此本研究採修正式疊蓋法 (Delphi method) 取徑，

1. 文書軟體會自動將文字換行，若您自行以enter換行排版，即為人工換行
2. 常發生於摘要、參考文獻等處（特別是當參考文獻包含網址時，最容易因排版需求而自行換行）
3. 若您自PDF檔直接複製文字，也會造成多餘斷行情形

ACRL Research Planning and Review Committee. (2020). 2020 top trends in academic libraries: A review of the trends and issues affecting academic libraries in higher education.

*College & Research Libraries News*, 81(6), 270–278.

Adler, M., & Tennis, J. T. (2013). Toward a taxonomy of harm in knowledge organization systems. *Knowledge Organization*, 40(4), 266–272.

<https://doi.org/10.5771/0943-7444-2013-4-266>

American Library Association. (2021, June 29). *Code of ethics*.

<https://www.ala.org/tools/ethics>

在word中，可從「常用」頁籤 → 段落  
→ 顯示/隱藏編輯標記



看到 ↴ 就代表是換行符號

# 多餘斷行 / 人工斷行？(2/2)



在記事本中，請先從  
「檢視」頁籤 → 取消勾選「自動換行」

- Adler, M., & Tennis, J. T. (2013). Toward a taxonomy of harm in knowledge organization systems. In J. Brubaker, J. (2002). Ambiguous authorship and uncertain authenticity: A cataloger's dilemma. [https://doi.org/10.1300/j104v34n04\\_04](https://doi.org/10.1300/j104v34n04_04)
- Bullard, J., Watson, B., & Purdome, C. (2022). Misrepresentation in the Surrogate: Authorship Attribution in Library of Congress Classification. <https://doi.org/10.1080/01639374.2022.2090039>
- Cannasciato, D. (2011). Ethical considerations in classification practice: A case study using Library of Congress Classification. <https://doi.org/10.1080/01639374.2011.589221>
- Chan, M., Daniels, J., Furger, S., Rasmussen, D., Shoemaker, E., & Snow, K. (2022). The Delphi technique: A review of its use in library and information science. <https://doi.org/10.1080/01639374.2022.2134247>
- Cohen, A. (2019). Free to be... only he or she: Overcoming obstacles to accurately record gender in library of congress classification. <https://doi.org/10.1080/01639374.2019.1610008>
- Higgins, C. (2012). Library of Congress Classification: Teddy Roosevelt's world in numbers. <https://doi.org/10.1080/01639374.2012.658989>
- Hoffman, G. L. (2009). Meeting users' needs in cataloging: What is the right thing to do? <https://doi.org/10.1080/01639370903111999>
- Lember, H., Lipkin, S., & Lee, R. J. (2013). Radical cataloging: from words to action. <https://doi.org/10.4324/9781315259697-8>
- Murry, J. W., & Hammons, J. O. (1995). Delphi: A versatile method for eliciting group consensus. <https://doi.org/10.1353/rhe.1995.0008>
- O'Neil, P. M. (1995). Ethics. In J. K. Roth (Ed.), International encyclopedia of library and information science. Vol. 1. Westport, CT: Praeger.
- Patterson, R. (2022). Applying ethics in evolving librarianship: Intersectionality implications for library and information science. <https://doi.org/10.4324/9781003250001-1>
- Puig, A., & Adams, C. M. (2018). Delphi technique. In B. B. Frey (Ed.), The SAGE encyclopedia of library and information science. Vol. 1. Thousand Oaks, CA: Sage.

有人工斷行

1. 要確認是否有人工斷行，可以將文字貼到記事本 ( .txt ) 中
2. 正確狀態應為：  
【摘要】一段即為 1 行  
【參考文獻】一筆為 1 行

- Adler, M., & Tennis, J. T. (2013). Toward a taxonomy of harm in knowledge organization systems. In J. Brubaker, J. (2002). Ambiguous authorship and uncertain authenticity: A cataloger's dilemma. [https://doi.org/10.1300/j104v34n04\\_04](https://doi.org/10.1300/j104v34n04_04)
- Bullard, J., Watson, B., & Purdome, C. (2022). Misrepresentation in the Surrogate: Authorship Attribution in Library of Congress Classification. <https://doi.org/10.1080/01639374.2022.2090039>
- Cannasciato, D. (2011). Ethical considerations in classification practice: A case study using Library of Congress Classification. <https://doi.org/10.1080/01639374.2011.589221>
- Chan, M., Daniels, J., Furger, S., Rasmussen, D., Shoemaker, E., & Snow, K. (2022). The Delphi technique: A review of its use in library and information science. <https://doi.org/10.1080/01639374.2022.2134247>
- Cohen, A. (2019). Free to be... only he or she: Overcoming obstacles to accurately record gender in library of congress classification. <https://doi.org/10.1080/01639374.2019.1610008>
- Higgins, C. (2012). Library of Congress Classification: Teddy Roosevelt's world in numbers. <https://doi.org/10.1080/01639374.2012.658989>
- Hoffman, G. L. (2009). Meeting users' needs in cataloging: What is the right thing to do? <https://doi.org/10.1080/01639370903111999>
- Lember, H., Lipkin, S., & Lee, R. J. (2013). Radical cataloging: from words to action. <https://doi.org/10.4324/9781315259697-8>
- Mason, R. O. (1986). Four ethical issues of the information age. <https://doi.org/10.4324/9781315259697-1>
- Murry, J. W., & Hammons, J. O. (1995). Delphi: A versatile method for eliciting group consensus. <https://doi.org/10.1353/rhe.1995.0008>
- O'Neil, P. M. (1995). Ethics. In J. K. Roth (Ed.), International encyclopedia of library and information science. Vol. 1. Westport, CT: Praeger.
- Patterson, R. (2022). Applying ethics in evolving librarianship: Intersectionality implications for library and information science. <https://doi.org/10.4324/9781003250001-1>
- Puig, A., & Adams, C. M. (2018). Delphi technique. In B. B. Frey (Ed.), The SAGE encyclopedia of library and information science. Vol. 1. Thousand Oaks, CA: Sage.
- Ridi, R. (2013). Ethical values for knowledge organization. <https://doi.org/10.4324/9781315259697-2>
- Shiraishi, N. (2019). Accuracy of identity information and name. <https://doi.org/10.4324/9781315259697-3>

沒有人工斷行

# 口試委員填寫



* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>
* 口試委員英文姓名	<input type="text" value="Wen-Chin Lan"/> (先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
* 口試委員職稱	<input type="text" value="指導教授"/>
* 口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>
ORCID	ORCID/ <input type="text"/> 格式範例：0000-0001-4401-9821

★英文姓名：先名再姓，大小寫與拼法請與封面一致

* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>
* 口試委員英文姓名	<input type="text" value="Mei-Ling Wang"/> (先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
* 口試委員職稱	<input type="text" value="共同指導教授"/>
* 口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>
ORCID	ORCID/ <input type="text"/> 格式範例：0000-0001-4401-9821

★系統預設 3 筆口委欄位，點按「新增口試委員輸入框」可增加欄位

★職稱：指導教授、共同指導教授之設定應與PDF檔封面一致

★口委電子信箱請刪除郵址前後方空格

# 論文上傳



上傳PDF檔請先檢查，避免退件修改時間。

- 1.電子檔不須含封面側邊頁，送印紙本才需要
- 2.論文封面有加中文學院名稱、封面無頁碼
- 3.個資請移除(例如電話/email/生日/照片等)
- 4.已加浮水印、DOI碼、設定保全
- 5.您的 PDF 是否受密碼保護？不要選擇兩個選項「使用密碼打開 PDF」和「不列印」。



檔名建議盡量以英文&數字命名，  
避免使用全形符號

※通過審核後若需修改檔案，必須填抽換申請書(需指導教授簽名)，請務必仔細檢查檔案有無錯字或格式跑掉。

上傳檔案	已成功上傳！ <a href="#">U0001-1126230716136010.pdf</a>	刪除
------	---	----

1. 確認上傳的檔案為最新版，並已加浮水印、DOI、保全
2. 封面只有一頁，無側邊欄（有「側邊」封面送印紙本時才需要）
3. 封面請移除頁碼、Proposal/Draft/定稿本等字樣
4. 個資請移除或遮蔽，如電話、地址、照片、email等
5. 電子檔不一定要放口委審定書，但紙本一定要附

★ 請一定要等審核通過後再印紙本！

# 選擇紙本論文與書目是否延後公開



論文依學位授予法及著作權法，以公開為原則。圖書館會將您的紙本論文上架供閱，或提供獨立設備讀取電子檔。

如論文因機密、專利或其他依法事項，需延後公開論文，須另行繳交延後公開申請書（應附學位論文延後公開審核表及證明文件）

## §紙本論文與書目是否延後公開

學校紙本論文公開時間（延後公開須訂定合理期限，至多為5年）

- 立即公開 2025/12/09
- 僅紙本論文暫不公開，書目(中英文題名、摘要、關鍵字等資訊)將公開於網路供檢索，紙本論文公開時間為： 年 / 月 / 日
- 紙本論文及書目皆暫不公開，書目(中英文題名、摘要、關鍵字等資訊)暫不公開於網路供檢索，紙本論文及書目公開時間為： / /

延後公開原因：

- 申請專利
- 涉及機密，請說明：
- 其他依法不得提供，請說明：

延後公開原因（必填）：  
證明文件應依延後原因  
檢附相關文件

學位論文依法以公開為原則，您的論文(含紙本及電子檔)將於本校及國家圖書館供館內閱覽及獨立設備使用。

如因涉及機密、專利事項或其他依法事由，須延後論文公開時間，應於繳交紙本論文時一併繳交延後公開申請書（應檢附證明文件及學位論文延後公開審核表）。

114學年度起申請學位論文延後公開，需於學位考試時，提供學位考試委員申請學位論文延後公開相關資料及填妥「國立臺灣大學學位論文延後公開審核表」經所有學位考試委員審核確認。每次申請電子全文及紙本論文延後公開至多為5年，且需逐次申請。第2次起之申請程序，仍應取得所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系（所、學位學程）務等會議審核確認。

未繳交延後公開申請書者視同立即公開，於圖書館編目作業後公開，攸關同學個人權益，請務必留意。

[\(說明及申請書下載\)](#)

# 選擇電子全文網路授權

授權對象	系統 / 平台	授權方式
臺灣大學 臺大圖書館	臺灣大學博碩士論文典藏系統 <a href="https://tdr.lib.ntu.edu.tw/">https://tdr.lib.ntu.edu.tw/</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>無償授權：全球</li><li>無償授權：限校園內</li><li>不授權</li></ul>
國家圖書館	臺灣博碩士論文知識加值系統 <a href="https://ndltd.ncl.edu.tw/">https://ndltd.ncl.edu.tw/</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>無償授權：全球</li><li>不授權</li></ul>
資料庫廠商 目前合作廠商為華藝	華藝線上圖書館 <a href="https://www.airitilibrary.com/">https://www.airitilibrary.com/</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>有償授權：回饋學校</li><li>有償授權：回饋本人</li><li>不授權</li></ul>

# 選擇電子全文網路授權(學校)



選擇是否授權予學校  
(國立臺灣大學)

同意無償授權全球：不限  
校內IP皆可以瀏覽下載

同意無償授權校園內公開：  
僅限校內IP提供瀏覽下載

不同意授權：不開放電子  
全文，僅能查閱書目資料

## § 授權電子論文公開傳輸權

授權「國立臺灣大學」事項

- 同意無償授權全球(包含國立臺灣大學校園內)
- 同意無償授權國立臺灣大學校園內
- 不同意授權

# 選擇電子全文網路授權(資料庫廠商)



選擇是否授權予資料庫廠商(目前合作廠商為華藝)

同意有償授權：權利金捐贈校務基金或本人領取

不同意授權：不開放電子全文，僅能查閱書目資料

授權「資料庫廠商」事項

- 同意有償授權，享有權利金回饋，權利金通知本人領取。
- 同意有償授權，享有權利金回饋，權利金捐贈校務發展基金。

網際網路公開時間

- 於本授權書簽署日起，國立臺灣大學即可依相關作業流程及本授權書第一點授權該廠商進行公開。
- 自  年  月  日  起始得公開，故因本授權書第一點所定授權而發生得透過網際網路對校外使用者之公開傳輸部分，亦應自該日起始生效力。

- 不授權

2. 自行選擇論文是否在網路公開及公開時間

## § 授權電子論文公開傳輸權

授權「資料庫廠商」事項

- 同意有償授權，享有權利金回饋，權利金通知本人領取。
- 同意有償授權，享有權利金回饋，權利金捐贈校務發展基金。
- 不授權

# 選擇電子全文網路授權(國家圖書館)



## 選擇是否授權予國家圖書館

**同意無償授權**：不限IP皆可以下載全文

**不同意授權**：僅能查閱書目資料

國家圖書館僅依法典藏保存著作權人的紙本論文，並僅能在獨立設備上瀏覽全文。

### 授權「國家圖書館」事項

- 同意無償授權全球，於網路立即公開
- 同意無償授權全球，於  年  月  日  後公開
- 不同意授權

上述授權為**網路公開使用授權**，您可依著作權法，自行選擇是否授權電子論文予**臺灣大學、資料庫廠商、國家圖書館**，傳輸供用戶瀏覽、下載使用您的論文。

若是**同意授權**則您的電子論文將會於各平台上，供使用者瀏覽、下載使用您的論文。

若是**不同意授權**，則您的電子論文將不會公開於網路。

關於授權相關說明，請參見[授權Q&A](#)。

您亦可另外自行線上授權論文至國家圖書館「[臺灣博碩士論文論文知識加值系統](#)」於網路公開您的論文。

# 授權書

必繳

## 學校授權書

學號 : 0000000  
doi:00000000

### 國立臺灣大學博碩士論文授權書

立書人○○○茲就其於國立臺灣大學○○學院○○系所, ○○學年度第○學期取得碩士/博士學位之論文（包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下稱「本著作」），授權如下：

論文題目：  
指導教授：

一、 國立臺灣大學 基於保存資料之必要（參著作權法第48條第2項），得不限期間與次數將本著作全文資料以微縮、數位化或其他方式進行重製作為典藏之用，國立臺灣大學在上述範圍內得委託第三人為之。

二、 授權國立臺灣大學事項：

- 同意無償授權全球(包含國立臺灣大學校園內)
- 同意無償授權國立臺灣大學校園內
- 不同意授權

國立臺灣大學 得不限期間與次數公開傳輸本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，包括將本著作收錄於數位資料庫，並以電子形式透過自有或委託代管之單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式授權使用者公開傳輸，進行非營利目的之檢索、瀏覽、下載、列印等。

三、前述授權為非專屬且非獨家授權，立書人仍擁有本著作之著作權，得自行或授權任何第三人利用本著作。

四、國立臺灣大學利用本著作時應尊重立書人著作人權等相關權利，不得以任何方式省略、增修或變更立書人署名、本著作名稱內容及本著作之任何部分（包括立書人原記載之學校全銜、書目等詳細資料等）。

五、立書人擔保本著作為立書人所創作之著作，有權依本授權書內容進行各項授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權。如有侵害他人權益及觸犯法律之情事，立書人願自行負責一切法律責任。

六、立書人同意國立臺灣大學為本授權書所定名授權事項的範圍內，得蒐集、處理及利用立書人所提供之個人資料，國立臺灣大學並可將其提供給包括國家圖書館、資料庫廠商在內之相關第三人在同一目的範圍內處理及利用。

## 國家圖書館授權書

### 國家圖書館學位論文授權書

（本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為國圖授權管理用）

●立書人（即論文作者）：林僅宜（下稱本人）  
●授權標的：本人於國立臺灣大學（下稱學校）工學院工學院（研究所、學位學程）111學年度第1學期之碩士學位論文。

論文題目：應用影像前處理以提升人物動作辨識網路之效能

指導教授：

（下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同）緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存，以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權國家圖書館等對本著作進行以下所定之利用，授權說明如下。

對於國家圖書館之授權：本人同意授權國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之單機、網際網路或無線網路或其他傳輸方式向全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

■網際網路立即公開

□網際網路於 年 月 日後公開

□其他或不同意公開：

註：

（一）本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。

（二）本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。

（三）本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人：\_\_\_\_\_ (正楷簽名) 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 資料庫廠商授權書

學號 : 000000  
doi:00000000

### 國立臺灣大學博碩士論文授權資料庫廠商授權書

立書人○○○茲就其於國立臺灣大學○○學院○○系所, ○○學年度第○學期取得碩士/博士學位之論文（包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下稱「本著作」），授權如下：

論文題目：  
指導教授：

一、授權資料庫廠商事項：

（一）立書人  同意授權  同不同意授權 由國立臺灣大學 將本著作有償授權予資料庫廠商（下稱該廠商）進行以下之利用：

1 該廠商得將本著作重製、公開傳輸收錄於特定數位資料庫，並以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式向全球訂購該資料庫之使用者進行非營利目的之檢索、瀏覽、下載、列印。

2 該廠商不得再轉授權將本著作重製收錄於其他資料庫或進行其他營利或非營利利用。但於臺灣以外之海外地區，該廠商得於獲得國立臺灣大學事前書面同意之前提下，委託當地之代理商或經銷商代為處理當地使用者訂購該資料庫事宜。

（二）如立書人選擇同意以有償授權方式，國立臺灣大學應與該廠商簽書約定，該廠商應支付立書人合理權利金，支付標準由國立臺灣大學為立書人之利益而全權與該廠商議定。

立書人同意前述權利金依下列方式處理：

□ 權利金回饋給立書人，並由該廠商依所列之資料直接聯絡立書人且逕匯入立書人金融帳戶（銀行\_\_\_\_\_分行、帳號\_\_\_\_\_、戶名\_\_\_\_\_）。

若因本授權書所列聯絡資訊或金融帳戶錯誤、異動或其他原因無法聯繫上立書人，致權利金年度結算無法給付予立書人之時間超過一年時，立書人同意將權利金贈予國立臺灣大學圖書館作為發展基金。

□ 權利金捐贈予國立臺灣大學圖書館作為發展基金。

（三）立書人保有隨時終止本授權之權利，並於立書人向國立臺灣大學辦理完成

# 延後公開申請書

選繳



延後公開申請 ( 申請書 + 證明文件 + 論文延後公開審核表 )

如論文因機密、專利或其他依法事項，需另申請延後公開，請在交紙本論文同時繳交延後公開申請書（應附證明文件及國立學位論文延後公開審核表）

國立臺灣大學學位論文延後公開申請書  
Application Form for Delaying Public Access to Theses/Dissertations

申請人 Applicant	畢業年月 Graduation Year and Month	年 Month (YYYYMMDD)
學號 Student ID Number	系所 Department/Institute	
聯絡電話 Phone Number	電子郵件 Email Address	
論文題目 Thesis Title		
延後公開原因 Reason for Delay （請詳閱申請表第16 條款並勾選所適用之 原因，並註明說明文字）		
<input type="checkbox"/> 單純申請延後公開 单纯申请延后公开 <input type="checkbox"/> 異議未決，待說明 异议未决，待说明 <input type="checkbox"/> 論文內容涉及機密 論文内容涉及机密 <input type="checkbox"/> 其他不得提供 其他不得提供 請說明 Please specify Other legitimate reasons for delaying public access according to the law. Please specify.		
申請項目 Options		
<input type="checkbox"/> 論文及書目資料暫不公開 Delay public access to the printed copies and online bibliographic record of my thesis <input type="checkbox"/> 僅論文暫不公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		
公開日期 Delay until (請註明延後公開審核 審核表所列之最遲 日期及說明)	西元 Year 月 Month 日 (註明延後公開審核表 最遲日期) The delay should be a reasonable period of no more than 5 years.	
申請人簽名 Applicant Signature :	系所章戳 Department/Institute Seal	
指導教授簽名 Advisor Signature :		
研究所所長簽名 Signature of the Department / Institute Director :		
臨櫃申請日：西元 Application Date		

研究生/指導教授/所長/系辦簽章！

➤填寫此：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 書面更新 書面傳真

## 檢附文件

1. **延後公開申請書應附證明文件(教務處說明)及學位論文延後公開審核表。**
2. **證明文件可為專利申請書、期刊投稿證明等，若無上述文件，可以聲明書代替。**
3. **申請書、證明文件及延後公開審核表每份皆必須為正本。**



# 提交審核



您的論文已提交，圖書館審核格式需**兩個工作天**(不含假日)，請耐心等候，並留意信件！  
為維持同學權益，依上傳時間順序儘速審核，不接受急件申請。

提交日期	2020-05-25
狀態	審核中
審核日期	
已審核次數	0

★ 請務必在審核通過後再印紙本！

您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選“取消審核”按鈕。

取消審核

登出

1. 每次審核需**2個工作天** (提交日之次日起算，不含周末及國定假日，繳交截止日前**2週**為論文高  
峰期，每次審核可能延長至**4~5個工作天**內完成，以圖書館公告為準)，請等待email通知。
2. 審核通過前，若需修改，請點選取消審核。(請注意，收回後重新送審即重新排隊)
3. 各申請件依「最新一次上傳時間」依序審核，不接受急件處理。
4. 通過審核後，列印**3份授權書**(學校、國家圖書館、資料庫廠商)並簽名，並印製紙本論文。



# 論文上傳→審核未通過？

臺灣大學電子學位論文服務通知

：您的論文全文電子檔案或基本資料審核未通過。



ntuetds@ntu.edu.tw

今天, 上午 09:16

陳欣妤 ✎

抱歉，您的論文全文電子檔案或基本資料審核未通過。

原因：

1、其他原因：

(1)電子論文PDF檔封面請加入中文學院名稱。

(2)電子論文PDF檔浮水印濃度設定請依手冊調整，請參考「臺大電子學位論文上傳手冊」<http://www.lib.ntu.edu.tw/doc/cl>,

(3)基本資料網頁【中文關鍵字】與PDF檔不符，請修改。

(4)基本資料網頁【中、英文關鍵字】欄位，每個關鍵字請以半型分號(;)區隔。

※電子論文PDF檔如有修改，請記得重新設定保全。

By審核人員B 6/4

請重新確認您的論文資料，修改後再次提交審核，謝謝您的配合。

臺灣大學電子學位論文服務感謝您的參與。

若您有任何疑問，請於上班時間(周一至周五9:00-12:00、13:00-17:00)與我們聯絡。

總固：請來電02-33662366 或 來信 [ntuetds@ntu.edu.tw](mailto:ntuetds@ntu.edu.tw)

醫固：請來電02-23123456# 88734 或 來信 [medlib@ntu.edu.tw](mailto:medlib@ntu.edu.tw)

請留意email信件，若審核未通過，請依審核意見修改PDF檔或「臺大博碩士論文提交系統」欄位資料，並重新提交審核。



# 上傳及審核相關疑問



1

## 剛通過審核，論文需要修改怎麼辦？

- 1) 填寫抽換申請書，並向圖書館預約抽換時間
- 2) 攜帶抽換申請書、新版論文（電子檔及紙本）  
臨櫃辦理（論文繳交高峰期2月3日至2月25日間暫停受理論文抽換業務）

2

## 論文題目太長，無法依格式規範排版？

以格式規範為原則，可視情況對字級、行距進行必要調整，惟圖書館仍有視個案建議修正之權限。

3

## 出國交換，明年才要畢業？

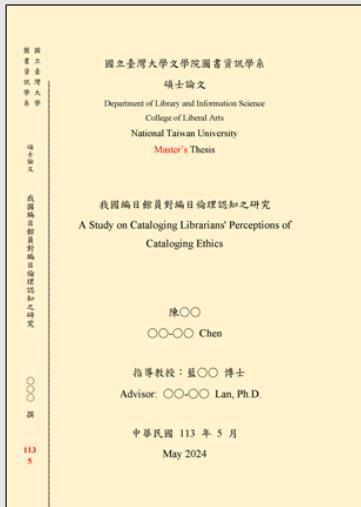
- 務必在畢業學期再上傳論文，紙本可委託他人代繳。
- 若已通過審查，仍請在畢業學期再繳交紙本，並聯繫圖書館修改畢業學年度及授權書。



# 紙本論文列印規範

請另製作封面word(格式規範有範本)+審核通過PDF檔+審定書→送印

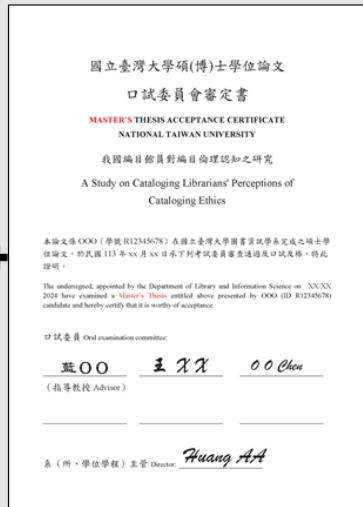
封面 (含側邊資料)



書名頁 (內容同封面)



口試委員審定書 (已簽名)



內文



精平裝皆可、顏色不拘、上光  
封面須有側邊欄，毋須水印/DOI

書名頁及內文  
須有水印/DOI

影本即可

黑白/彩印  
請自行決定



# 圖書館離校手續



三步驟需同時辦理!!!

登入myNTU畢業離校手續系統→點選申請清查

確認已還書、還款

繳交紙本論文+3份授權書(親簽正本)【學校、國家圖書館、資料庫廠商】

(若需延後公開，應同時繳交延後公開申請書、證明文件及學位論文延後公開審核表)



★繳交冊數：【一般系所】**2 冊**

【數學 / 物理 / 化學 / 海洋 / 社會科學院 / 法律學院】**3 冊**

★紙本論文必須裝訂口委審定書(已簽名，影本即可)，授權書另外繳交毋須訂入



# 登入畢業離校手續系統

請至「畢業生離校手續查詢」→按下「申請清查」

## Step 1



## Step 2



按下去

路徑：myNTU→學生專區→畢業生資訊→畢業生離校手續查詢



# 論文繳交時間及地點

校總區畢業生

**總圖1樓  
服務台**

週一至週五

08:00 - 17:00

Tel : 02-3366-2366

醫學校區畢業生

**醫圖**

週一至週五

08:00 - 17:00

Tel : 02-23123456  
# 288158

★請留意學校行事曆  
紙本論文繳交截止日

★電子論文格式審核  
每次將在**2個工作天**內  
完成 ( 提交日之次日  
起算 · 不含周末及國  
定假日 )

★各學期紙本論文繳  
交截止日前**2週**為論文  
高峰期 · 每次審核可  
能延長至**4~5個工作天**  
內完成 · 以圖書館公  
告為準

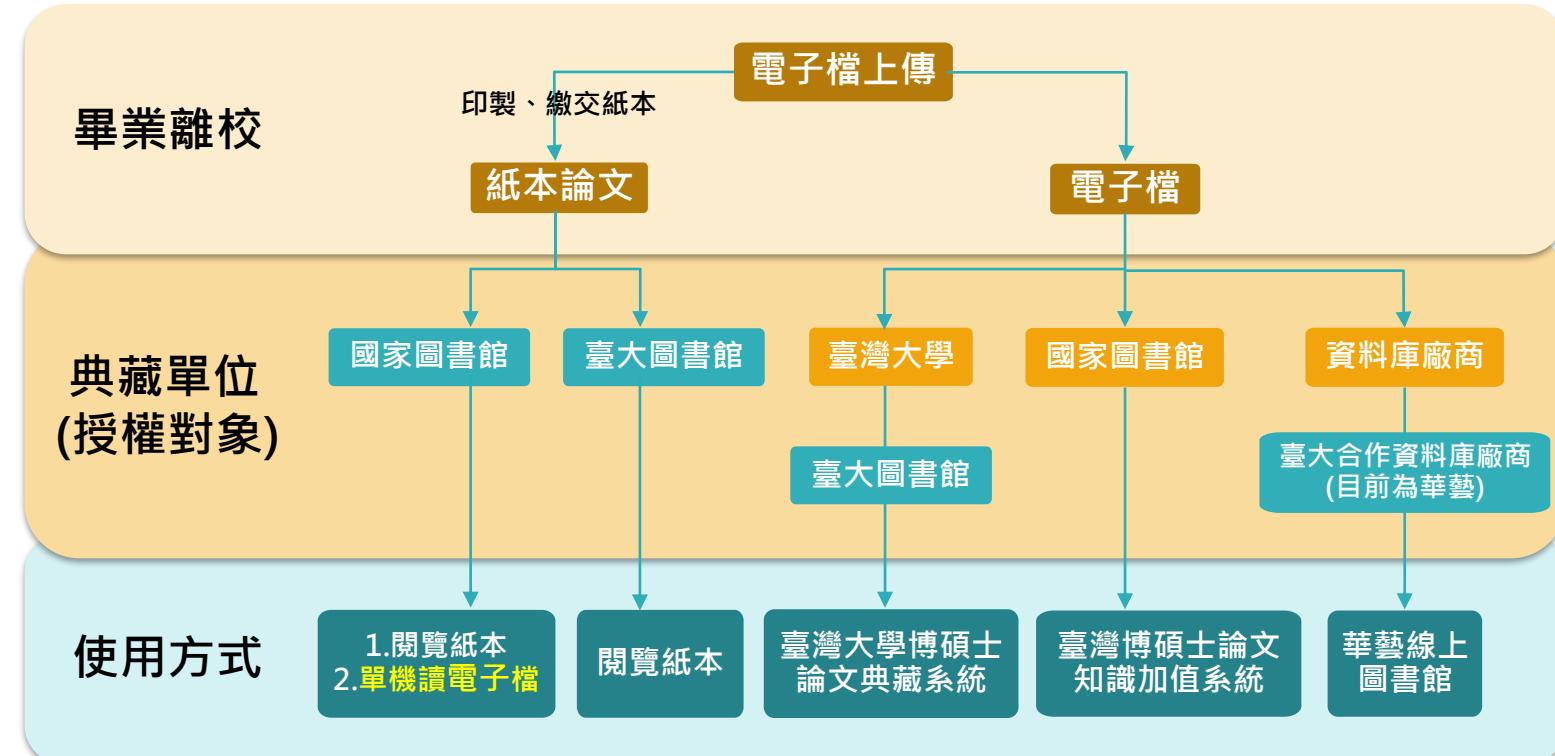




# 論文送存流程

依學位授予法16條，論文應於圖書館館內公開閱覽。

如因專利、機密需延後公開論文，請另繳交延後公開申請書、證明文件及學位論文延後公開審核表



# 常見論文繳交問題



01

超過截止日還能上傳及繳交論文嗎？

→圖書館持續受理相關服務。如有畢業離校資格或逾期問題，請洽研教組02-3366-2388 轉403-416

02

我很急，可以先審我的論文嗎？

→圖書館會儘速依上傳順序審核，如無須修改請勿重新提交影響順序。每件皆視為急件，不接受急件申請，以維護同學權益和審核進度。

03

無法登入「電子學位論文服務系統」？

→請洽詢計中02-3366-5022

04

想要變更電子全文授權內容或日期？

→請填「電子全文授權變更申請書」並向圖書館預約時間，持申請書臨櫃辦理。

05

已完成離校，但論文內容要修改？

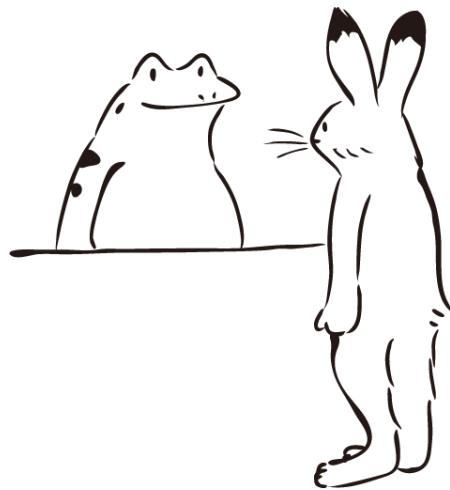
→請填「紙本論文 / 電子檔案抽換」並向圖書館預約時間，持申請書、新版紙本論文及電子論文 ( PDF及Word ) 臨櫃辦理。

06

可以請人代繳論文嗎？

→可以，委託人備妥紙本論文及授權書(親簽正本)並登入畢業離校手續系統按申請清查，再委託他人繳交，毋須委託書。

# Contact Us!!



02-3366-2366



ntuetds@ntu.edu.tw



畢業資格/離校截止日→研教組 02-3366-2388 #405  
電子論文系統登入帳密→計中 02-3366-5022

恭喜您即將畢業取得學位！